



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

**GILDA LILIANA
BALLIVIAN ROSADO**

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del Instituto Superior Tecnológico Gilda Liliana Ballivián Rosado.**

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.
(versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



The screenshot shows the login interface for the IESTP GLBR Intranet Docente. At the top left is the IESTP logo. The main heading is "INTRANET DOCENTES". Below it are two input fields: "COD Docente" and "Clave" (password), with an eye icon to toggle visibility. A large blue button labeled "ENTRAR" is positioned below the fields. Underneath the button is a link for "GUÍA DE INTRANET DOCENTE" and five social media icons (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn). At the bottom, it states "Desarrollado por Jaguar Soft".

- ✓ **JAGUAR EDU** es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ **COD DOCENTE: DNI**
- ✓ **CLAVE: DNI**

Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

CAMBIO DE CLAVE



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula (A-Z) y un Número (0-9).

¿DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET?	¿DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS?
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

Éxito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

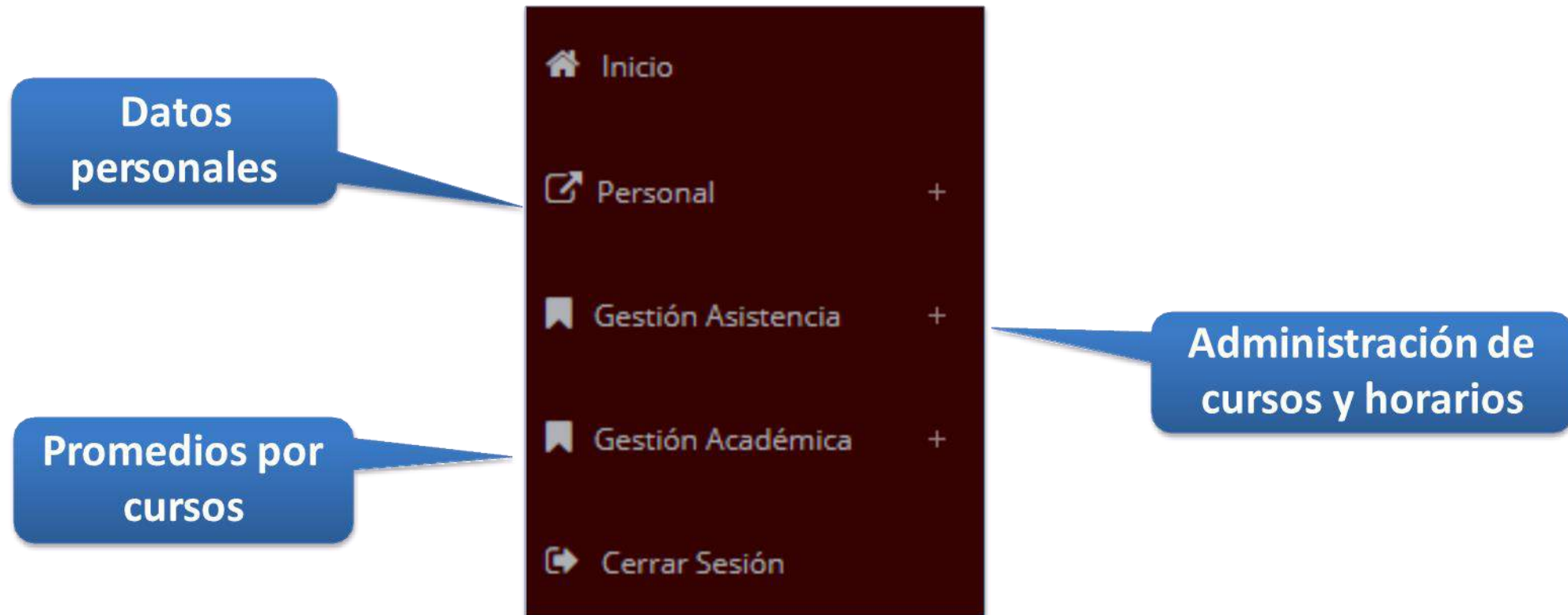
INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>



INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

ALVARADO-VARA-DELIBES HIGEL

Proximas Clases

Nov. 4 Sab.

REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES
Haga Clic Aquí

ROL ACADÉMICO

Asistencia de los Alumnos

Ingresar Notas

BIBLIOTECA

Biblioteca Digital

Catálogo en Línea

Recursos

APLICACIONES WEB

Mi Aula Virtual

Mi Correo

✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows a web interface for a teacher to manage attendance. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia (highlighted), Marcar Asistencia, Reporte de Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area is divided into several sections:

- Header:** A teal bar with the text "MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES".
- DATOS PERSONALES:** A white box containing the teacher's name "GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA" and "Código Docente: 07662453".
- Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!):** A red bar with a magnifying glass icon and a search box. Below it is a table with columns: Curso, Grupo, Inicio, Fin, Aula, and a status button. The table shows one row for "COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL" in group "M1" from 13:10:00 to 14:30:00, with a green "Iniciado" button.
- Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí):** A teal bar with a calendar icon. Below it is another table with the same columns. It shows the same class with a blue "Finalizar" button.
- Footer:** A dark grey bar showing the date "23/02/2021" and a large digital clock displaying "13 : 08 : 42".

- ✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



- ✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



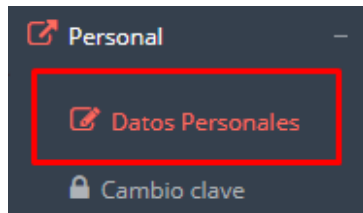
DATOS PERSONALES– DOCENTES



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

.: Datos Generales

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PALLET-RONALD
Prog. Académico	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

Guardar

.: Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	UMA
Provincia	UMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

Guardar



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en [Ver Cursos](#).



- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)



Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos	Conformidad	Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACION

Medios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Botón para ingresar notas de alumnos.

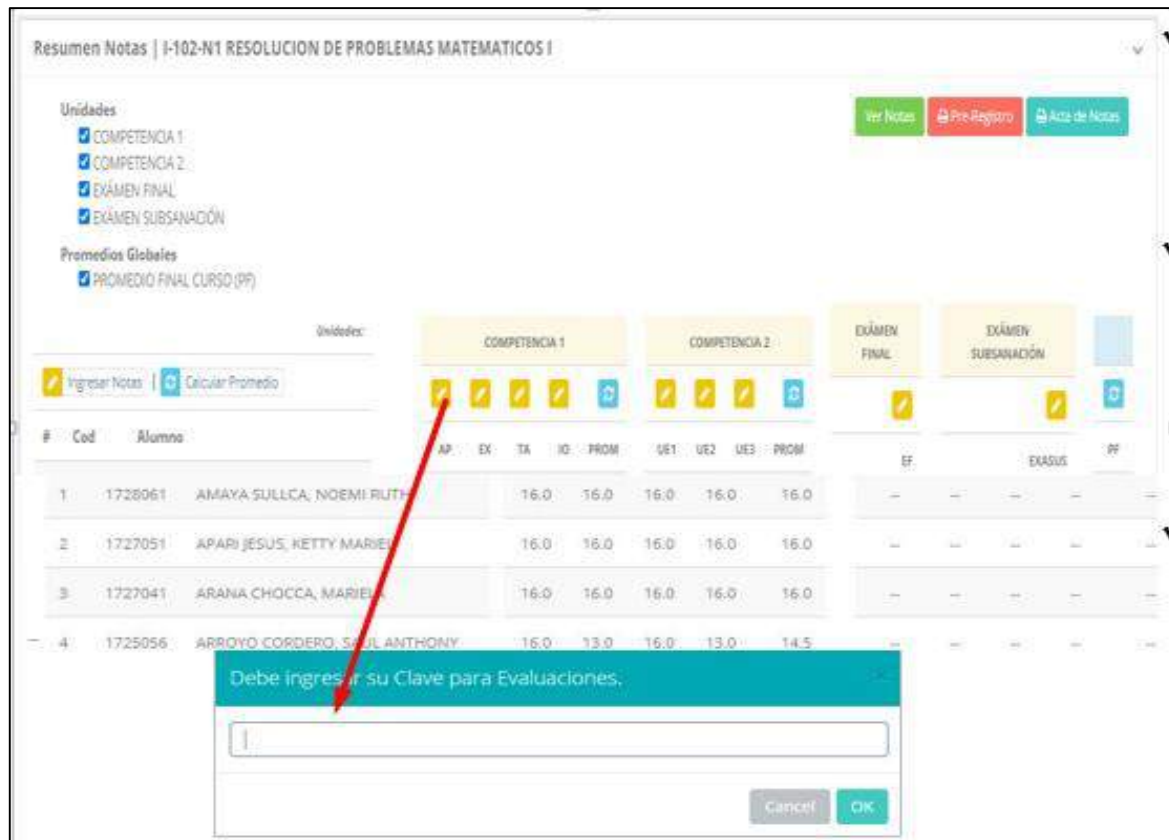
Imprime el Registro Oficial de Notas, todas las evaluaciones deben estar cerradas

Imprime el registro de notas con las evaluaciones seleccionadas

Seleccionar

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.
- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

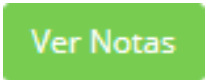

Unidades:

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	AP	EX	TA	IG	PROM	UE1	UE2	UE3	PROM	EF	EXADUS	PF
1	1728061	AMAYA SULLICA, NOEMI RUTH				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIBEL				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY				16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	14.5			



Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón  **Ver Notas**
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.




CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas  Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCIÓN A IMPRIMIR

- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono    promediará la unidad.


PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

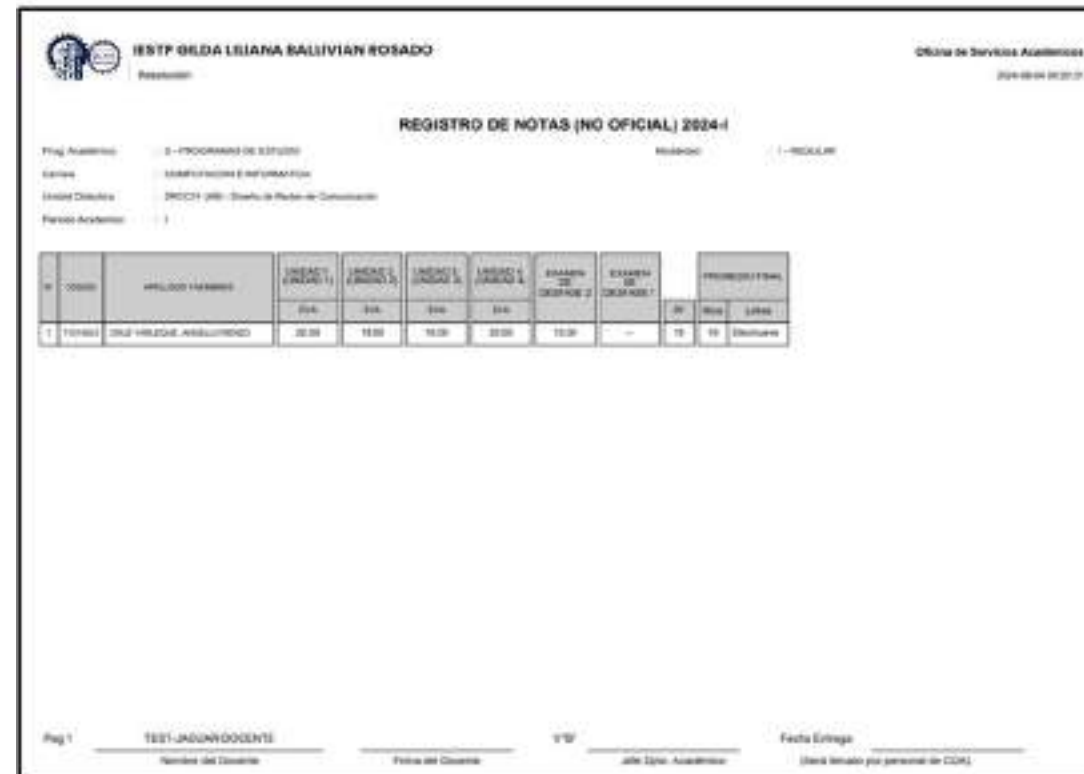
PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES



IESTP GLBR
Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones mostraran el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



IESTP GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO
Oficina de Servicios Académicos
2024-09-04 10:27:27

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2024-I

Prog Académico: 0 - PROGRAMAS DE ESTUDIOS 1 - REGULAR
Curso: ADMINISTRACION E INFORMACION
Unidad Docente: DIOCH 200 - Diseño de Plan de Estudios
Periodo Académico:

N.º	CODIGO	NOMBRE ALUMNO	UNIDAD 1	UNIDAD 2	UNIDAD 3	UNIDAD 4	EXAMEN DE DESARROLLO 1	EXAMEN DE DESARROLLO 2	PROMEDIO FINAL	
			000	000	000	000	000	00	000	0000
1	101001	GILDA VILCHE BALLIVIAN	0000	0000	0000	0000	0000	00	00	000000

Pág 1

1001-ADUNDOCENTE
Nombre del Docente

Fecha del Documento

1001
Jefe Depto. Académico

Fecha Entrega
(Debe llenarlo por personal de COE)

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos

✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Límite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R
TALLER	COMPETENCIA 1			R
L. ORAL	COMPETENCIA 1			R
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R
EXAMEN FINAL				R
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

Ingresar Notas

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text" value=""/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text" value=""/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text" value=""/>
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text" value=""/>

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.


- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C Ver Reporte

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

 **IESTP GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO**
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2024-08-04 09:22:14

REPORTE DE NOTAS

UN. DID. : DRCC01 - AB Periodo Académico : 20241 Plan : 2010
Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación
Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO
Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA
Modalidad : REGULAR
Prueba : EVALUACION UNICA
Docente : 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	20.00	Veinte

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

VER RESUMEN DE NOTAS



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica									
Código	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos



Resumen Notas P-504-N1 APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICA II											
Unidades											
<input checked="" type="checkbox"/> COMPETENCIA 1											
<input checked="" type="checkbox"/> COMPETENCIA 2											
<input checked="" type="checkbox"/> EXÁMEN FINAL											
<input checked="" type="checkbox"/> EXÁMEN SUBSANACIÓN											
Promedios Globales											
<input checked="" type="checkbox"/> PROMEDIO FINAL CURSO (PF)											
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LECT	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisser	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	—	13.0	15.0	—
2	171007	GUEVARA COTRANA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	—	15.0	13.0	—
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Paolina Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	—	13.0	13.0	—
4	171015	RENGIFO ALVARI, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	—	13.0	13.0	—
5	152064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	—	13.0	13.0	—

- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso

 **IESTP GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO**
Resolución

Oficina de Servicios Académicos
2024-08-04 09:26:45

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2024-1

Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO Modalidad : 1 - REGULAR
Carrera : COMPUTACION E INFORMATICA Sede : 1 - PRINCIPAL
Unidad Didáctica : DRCC01 (AB) - Diseño de Redes de Comunicación
Periodo Académico : I Créditos : 5.0

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	10	Diecinueve	AFROBADO

Resumen Académico

Total Matriculados	Numero de Aprobados	Numero de Desaprobados	Numero de Retirados
1	1	0	0

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

RECUPERACION DE NOTAS



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL Seleccionar Periodo: 2020-I

Ver Cursos

✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
G-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Registrar Asistencia Reporte Asistencia Plantilla

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

OPCION AUTO-ASISTENCIA



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENF056 Sección: N1 Plan: 2015 Período: 2021 Fecha (*) : 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	101203	ENF056	N1	ENF	MUJAWA CAJEBIO, FREDDY EDUARDO	<input type="checkbox"/>
2	101184	ENF056	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER	<input type="checkbox"/>
3	101001	ENF056	N1	ENF	ALIASA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	<input type="checkbox"/>
4	101202	ENF056	N1	ENF	ARCOO CHAVEZ, DELIA	<input type="checkbox"/>
5	101173	ENF056	N1	ENF	ATUNGA YERRA, NATALY ADELA	<input type="checkbox"/>
6	101172	ENF056	N1	ENF	ORRÉNAS ITURRIZAGA, ANSELMA OLINDA	<input type="checkbox"/>
7	101403	ENF056	N1	ENF	CARHUAYOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	<input type="checkbox"/>
8	202213	ENF056	N1	ENF	CHUDARI GUZMAN, JESSICA ADELV	<input type="checkbox"/>
9	101034	ENF056	N1	ENF	CORDOVA, WILLACORTA, CARMEN LUCILA	<input type="checkbox"/>

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción:
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA

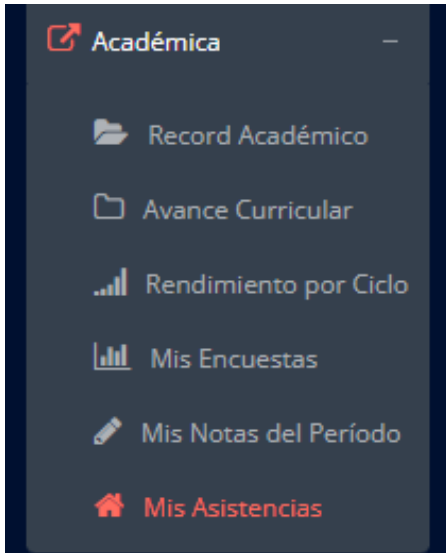
¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN


AUTO-ASISTENCIA INICIADA
CORRECTAMENTE
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

NOTA: ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE

OPCION AUTO-ASISTENCIA

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



El estudiante deberá buscar el curso en cuestión y presionar la opción:



NOTA: EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

OPCION AUTO-ASISTENCIA



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENF805B Sección: N1 Plan: 2015 Período: 20221 Fecha (*): 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)
INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	191368	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDY EDUARDO	ASISTO
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALVARO CABEZAS, DELIA ESTHER	
3	191001	ENF805B	N1	ENF	ALRGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	
4	191251	ENF805B	N1	ENF	ANCOO CHANCOS, CELIA	
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA	
6	181173	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA	
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARRILLO POMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	
8	192018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN	
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VELLACORTA, CARMEN LUCILA	

Detener Auto-Asistencia Guardar Cancelar

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet



¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?



Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción "DETENER AUTO-ASISTENCIA" y confirmarlo.



AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE AVISAR A LOS ESTUDIANTE

NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET

ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

 Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Curso: CB002 A

ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha: [] To: []

Seleccione Rango de Fechas

 Reporte Temario Clases  Reporte PDF  Cancelar

- ✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

IESTP GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO
Oficina de Servicios Académicos


Ingreso por: 303445
Fecha y Hora: 2024-06-04 09:28:23

REPORTE DE ASISTENCIAS

PERIODO LECTIVO 2024-I

UN. DID. - Secc. - Plan : DRCC01-AB - 2010

Periodo Académico : I
Prog. Académico: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO
Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA
Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación
Docente(s) : 4444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

 Leyenda

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS	RESUMEN	
				Asist.	Faltas
1	7181643	CRUZ YARLEQUE, ANGELO RENZO	A	1	0

SÍLABO - DOCENTES



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Silabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	Subir archivo

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar silabo

RESULTADOS ENCUESTAS



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

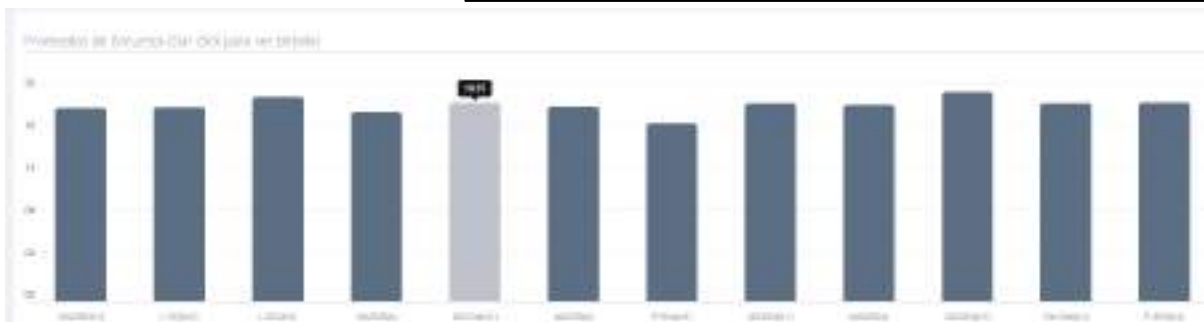
GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar: 2020-I [Ver Resultados](#)



Selecciona el periodo académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTES



IESTP GLBR

Gilda Liliana Ballivián Rosado

<https://iestpgildaballivian.jedu.pe/docente/entrar>

DOCENTE

Inicio

Personal

Docente Asistencia

Docente Académica

Ingresar Notas

Recuperación de Notas

Asistencia Estudiantes

Saludo

Resultados Exámenes

Horario Docentes

Cargar la Asistencia

Experiencias y Fortalezas

Cerrar Sesión

Horario

Seleccionar Periodo:

2024

Reporte Excel

3 - 9 Jun 2024

Hoy

	Mar 3/5	Miér 4/5	Jue 5/5	Vie 6/5	Sáb 7/5	Dom 8/5	Lun 9/5
8:00 a. m.							
8:30 a. m.							
9:00 a. m.							
9:30 a. m.							
10:00 a. m.							
10:30 a. m.							
11:00 a. m.							
11:30 a. m.							
12:00 p. m.							
12:30 p. m.							
1:00 p. m.							
1:30 p. m.							

10:30 a. m. - 11:00 a. m.
DESCO: Día de Inicio de Transición